



Mod. Mail VOLI – ASS

Trasmettere via fax allo **0364/22225**
o via mail alla casella **helpdesk@voli.bs.it**

Richiesta utenza di posta elettronica – **collaboratore/operatore**

La/il sottoscritta/o:

Nome	
Cognome	
Associazione	
Ruolo ricoperto	

richiede l'attribuzione di una coppia di chiavi di accesso (nome utente + password temporanea) per il servizio di posta Mail VOLI.

Dichiara:

- di impegnarsi a leggere i messaggi con una dovuta frequenza (si consiglia almeno 2 volte alla settimana);
- di cancellare la posta dal server almeno una volta al mese, in modo da non occupare inutilmente lo spazio disco del server stesso;
- di utilizzare con parsimonia l'invio di files allegati ai messaggi, la cui dimensione massima è stata fissata in 3.000 KB; inoltre, essendo messo a disposizione di ciascun utente uno spazio limitato sul server (100 MB per utente), inviare un numero cospicuo di allegati a un utente potrebbe saturare tale spazio non permettendogli di ricevere ulteriori messaggi;

Rimane in attesa della consegna da parte dell'UOS VOLI del Consorzio BIM di Valle Camonica di:

- nome utente per l'accesso al servizio nonché indirizzo e-mail principale;
- password temporanea da utilizzarsi per il primo accesso;
- eventuale indirizzo e-mail alias dell'indirizzo principale;
- elenco delle liste di distribuzione alle quali sarà associato l'indirizzo e-mail;
- istruzioni per il primo accesso e per l'impostazione della password definitiva tramite WebMail.

Luogo, data

Firma

.....:

.....

Parte riservata al Legale Rappresentante dell'Associazione

Si autorizza la richiesta in oggetto.

Luogo, data

Firma e timbro dell'Associazione

.....

.....